Konu : Başkanlık Emri

**İŞLETMELERİN, İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VERİLEN BÖLÜMLERİYLE BAĞLANTILI, GEÇİCİ OLARAK KAPATILAN ALANLARDA TİCARİ FAALİYET YAPILMASINA DAİR İZİN HAKKINDA EMİRNAME**

**BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, TANIMLAR**

 **AMAÇ**

**Madde 1-** Bu emirnamenin amacı Karabük Belediye Başkanlığı’nın sorumluluk sahası içerisinde bulunan işletme önlerine yapılacak geçici kapalı alanların mevzuat ve şehir estetiğine uygun şekilde teşekkülünü sağlamaktır.

**KAPSAM**

**Madde 2**- Bu emirname, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda Belediyemizin sorumluluk sahası içerisinde bulunan mevcut işletmelerin ve yeni açılacak olan işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen bölümlerinin haricindeki alanlarında ticari faaliyet gösteriminin düzenlenmesini ve bu alanlarda yapılacak geçici kapalı alanların izine bağlanmasını kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** Bu emirname, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 13. maddesinin 3. fıkrası, 15. maddesinin 1. fıkrasının b bendi ve 51. maddesinin 1. fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4-** Bu emirnamede geçen;

Belediye : Karabük Belediye Başkanlığını;

Geçici kapalı alan: İşletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen bölümlerinin haricindeki alanlarında ticari faaliyetin devamı için, olumsuz hava şartlarından korunmak için yapılan ve arkası bir duvara verilen taşıyıcı elemanlar ile desteklenmiş üstü örtülü veya açık alanı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**GENEL HÜKÜMLER BAŞVURU USULÜ VE İSTENİLECEK BELGELER**

**Madde 5- İzin Verilecek İşletmelerin Özellikleri;**

Halkın oturarak yeme içme faaliyetini gerçekleştiren işletmeler (Kafe, Pastane, Restoran, Lokanta, Otellerin yeme içme kısımlarının bulunduğu kısımlar, Kahvehane, Kıraathane, Dernekler, Bakkal ve Marketler vb.)

**Madde 6- İzin Verilecek Geçici Kapalı Alanının Özellikleri;**

Yapılacak geçici kapalı alanlar,

Ana yapı ile yol arasında ön çekme mesafesi de dahil edilerek yalnızca kendi dükkan cepheleri hizasında yapılabilir. Ön bahçe mesafesinin tamamının veya bir kısmının kullandırılmasında sokak silüeti dikkate alınacaktır.

Köşebaşı işyerlerinde tüm dükkan cepheleri kullanılabilir.

Yan bahçede ve arka bahçe mesafesi içinde yapılamaz.

Kendi Parsel sınırını aşamaz.

**Madde 7- G**eçici Kapalı Alan İzin Belgesi başvuruları Zabıta Müdürlüğüne yapılır.

**Madde 8**- İzin; Geçici Kapalı Alan izni Karabük Belediye Encümeni tarafından verilir.

**Madde 9-** Denetimler; Zabıta ve İmar Müdürlüğü tarafından yapılır.

**Madde10- GENEL HÜKÜMLER**

10-1 Yapılacak olan geçici kapalı alanın taşıyıcı sistemi ahşap, alüminyum demir ve benzer özellikte malzemeler, yüzey elemanları cam malzeme olacaktır. Sistemin çatısı, açılıp kapanır olacak; ön ve yan yüzeyleri, açılıp kapanır ve tamamen sökülüp takılabilir olacaktır

10-2 Geçici kapalı alanın Parapet yüksekliği maksimumum 85 cm olacaktır. Parapete ait taşıyıcı sistemde ahşap, alüminyum demir ve benzer özellikte malzemeler; ara yüzeylerde ahşap, alüminyum, demir, cam malzemeler kullanılabilir.

10-3 Beton, tuğla ve benzer özellikte malzeme kullanılmayacaktır.

10-4 Kullanılacak olan malzemeler ana yapının dış tasarımıyla uyumlu ve yangına dayanıklı olacaktır.

10-5 Yapılacak olan geçici kapalı alanın çevreyi rahatsız edebilecek her türlü uygulama yasak olup, aksi durumda verilen izin iptal edilip kaldırılacaktır.

10-6 Geçici kapalı alan, hiçbir şekilde engellilerin, yayaların ve araçların geçişlerine engel teşkil etmeyecek, yapı giriş yoluna, engelli giriş rampa ve geçişlerine müdahale etmeyecektir.

10-7 Köşe başı parsellerde araçların dönüşü sırasında görüşü engellemeyecektir.

10-8 Oluşturulacak geçici kapalı alan zemini; kaldırım kotundan 1,00 metreden fazla olamaz.

10-9 Geçici kapalı alanda yapılacak uygulamanın yüksekliği zemin kat döşeme üst kotunu geçemez. İşyerlerine ait reklam ve tabelaların konumlandırılmasında da bu kot aşılamaz.

10-10 Yapılacak olan geçici kapalı alanın, uygulanan cadde veya sokaktaki diğer uygulamalarla yükseklik, uzunluk ve şekil bakımından uyumlu olması sağlanacaktır.

10-11 Geçici kapalı alan izin belgesi için alınacak ücret:

**Binanın bulunduğu sokaktaki emlak vergisine tabi ilgili arsa rayiç bedeli  x Geçici kapalı alanda** **yapılacak kullanımın Oturum Alanı x 0.030 x 12)** formülü ile hesaplanacaktır.

10-12 Geçici kapalı alan izin belgesinin süresi, başvuruların Zabıta Müdürlüğü’nce kontrol edilerek Belediye Encümenine sunulması ve alınan kararın ardından bu yönetmelikle belirlenen tarife kapsamında hesaplanan ücretin Belediye’ye ödendiğine dair makbuzun ibrazı sonrasında azami 1 (BİR) yıl geçerlidir

10-13 Ödeme: Encümen izni alındıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bu emirnamede belirtilen formüle göre hesaplanacak 1 yıllık geçici kullanım izin belgesine ait tutar peşin ödenir.

10-14 Süre sonunda iznin devamı için yeniden başvuru yapılır. Dilekçe ekinde eski Encümen Kararı, Muvafakatname, Taahhütname, varsa proje değişikliği ve görseller ile başvuru yapılacaktır.

10-15 İzin süresi bitiminde ilgilileri tarafından yenileme başvurusu yapılmadığı takdirde, geçici kullanım izni verilen alandaki uygulama kaldırılacak olup, kaldırılmadığı takdirde yasal işlemler neticesinde Belediyemiz tarafından kaldırılacak ve masrafı %20 fazlası ile ilgilisinden tahsil edilecektir.

10-16 İzin verilecek Geçici kapalı alanda yapılacak kullanımlar, işletmenin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatındaki faaliyetiyle aynı olacaktır.

10-17 Geçici izin sürecinde, bu emirnamede belirtilen usul ve esaslara aykırı herhangi bir uygulamayla karşılaşılması durumunda, geçici izin iptal edilecek ve geçici kapalı alan kaldırılacak olup, iznin kalan süresi için peşin alınan ücretin geri ödemesi yapılmayacaktır.

10-18 Belediyemiz tarafından ihale ile kiralanan işyerleri için bu kapsam dışındadır.

10-19 Geçici kapalı alanda kullanımları için verilen izinler, işyeri devir edildiği takdirde geçerli olmayacak, yeniden izin başvurusu yapılacaktır.

10-20 Bu emirnamenin yürürlüğe girmesinden önce izin verilen veya başvurusu yapılan geçici kapalı alan kullanımlarından; kamu alanına taşan, malzeme özellikleri uygun olmayanlar veya kullanım amacı uygun fonksiyonda olmayanlar izin süresi sonunda bu yönetmeliğe uygun hale getirilecektir.

**İSTENİLECEK BELGELER**

**Madde 11** – Bahse konu geçici kapalı alan kullanım izin belgesi için başvuru dosyasına;

11-1 Mal sahibi veya noter onaylı vekaleti olan kişinin dilekçesi, (Dilekçe ekine noter vekaleti eklenecek)

11-2 İşletme şirket ise başvuranın imza sirküsü ve yetki belgesi

11-3 İlgili taşınmaza ait tapu

11-4 İmar Durumu (Son 1 yıl içerisinde alınmış olacak)

11-5 Bina mülkiyeti münhasıran başvuru sahibine ait değilse;

Kat malikleri kurulunun oy çokluğu kararı istenir.

11-6 Mimar tarafından hazırlanacak 1/200 ölçekli vaziyet planı, (Vaziyet planında bina, dükkân girişi, gölgelik m²si, çekme mesafesi, yol, kaldırım, parsel sınırı vb. belirtilecektir.) 1/50 ölçeğinde plan, kesit ve görünüşleri ve malzeme bilgileri (geçici kapalı alan kullanımının net ölçüleri ve m2'si belirtilecektir.) A3 boyutunda geçici kapalı alan kullanımıyla birlikte binanın tamamının ve komşu binaların görüneceği her cepheden 3 boyutlu görseller imzalanarak dosyalanacaktır.

11-7 İnşaat Mühendisi tarafından hazırlanacak statik teknik rapor

11-8 Numarataj Servisinden alınacak Adres Tespit Belgesi

11-9 Uygun bulunan “Geçici Kapalı Alan Kullanım İzin Belgesi” talepleri, ücretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılıp makbuzunun ibrazı sonrasında Zabıta Müdürlüğünce Encümen kararı doğrultusunda düzenlenecektir.

11-10 Bir (1) yıl için tanzim edilen Geçici kapalı alan kullanım izin belgesi, işletme süresi boyunca Amacı dışında kullanılması, belirlenen hususlara uyulmaması, süresi dolan ve yenilenmesi gereken izin belgesinin en geç 1 ay içinde yenilenmemesi durumunda, Belediye’nin öngördüğü zamanda, itiraz etmeksizin kapalı alanın kaldırılacağına, herhangi bir hak ve ödeme talep etmeyeceğine ve dava açmayacağına ayrıca İşletme süresi boyunca kat malikleri ile işletmeci arasında bu izinden dolayı görülecek davalar neticesinden Belediyeyi sorumlu tutup tazminat talep etmeyeceklerine dair, ilgilisi tarafından noterde verilecek taahhütname Eklenecektir.

**Madde 12** – Bu emirnamede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**YÜRÜRLÜK Madde13** - Bu Emirname, Belediye’nin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer. **YÜRÜTME Madde 14 -** Bu Emirname hükümlerini Karabük Belediye Başkanı yürütür.

Begüm CEFAKAR Hüseyin AYHAN Kemal KARADENİZ

 İmar Komisyonu Başkanı Üye Üye

 Mehmet KARA Bilal KILIÇ

 Üye Üye